



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE SELEÇÃO E ACOMPANHAMENTO**

**11º EDITAL DE SELEÇÃO DE PLANOS DE TRABALHO DO PROGRAMA  
DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM  
PROFISSIONAL – PRODAP**

A Comissão Permanente de Seleção e Acompanhamento (CPSA) da Universidade Federal de Sergipe, em cumprimento à Resolução nº 38/2014/CONSU, torna pública as inscrições para a seleção dos Planos de Trabalho voltados para a complementação da formação profissional dos estudantes e compatível com o Projeto Pedagógico dos cursos de graduação da UFS.

**1. DO PROGRAMA**

O Programa de Apoio ao Desenvolvimento da Aprendizagem Profissional (PRODAP) tem por finalidade a concessão de bolsas destinadas à participação de estudantes de cursos de graduação, presencial e a distância, em atividades que propiciem o desenvolvimento de habilidades voltadas para a complementação da formação profissional, compatível com o Projeto Pedagógico dos respectivos cursos de graduação, no âmbito da UFS.

**2. DAS VAGAS E DAS BOLSAS**

- 2.1. Serão oferecidas **82(oitenta e duas) vagas para bolsistas** em novos planos de trabalho.
- 2.2. A distribuição das bolsas por plano de trabalho será de responsabilidade da Comissão Permanente de Seleção e Acompanhamento (CPSA).

2.3. Será reservado o percentual de 5% do total de bolsas para alunos portadores de necessidades especiais.

### **3. DAS INSCRIÇÕES DOS PLANOS DE TRABALHO**

3.1. Os Planos de Trabalho deverão ser encaminhados à CPSA exclusivamente através do e-mail **prodap.ufs@gmail.com**, no período de **14 a 29 de março de 2017**, conforme calendário detalhado no **item 7** deste edital.

3.2. Serão desconsiderados os planos enviados por outros meios que não o descrito no item anterior.

### **4. DOS PLANOS DE TRABALHO**

4.1. Os Planos de Trabalho deverão ser encaminhados pelos gestores das unidades acadêmicas ou administrativas à Comissão Permanente de Seleção e Acompanhamento (CPSA), **seguindo obrigatoriamente o modelo anexo a este Edital (Anexo I).**

4.2. Serão desconsiderados os planos de trabalho que não seguirem o modelo constante do **Anexo I.**

4.3. Cada Plano de Trabalho poderá contar com até 03 (três) alunos bolsistas e até 06 (seis) alunos voluntários.

4.4. Os Planos de Trabalho poderão prever um mínimo de 04 (quatro) e um máximo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado até que se atinja o limite de 24 (vinte e quatro) meses.

4.5. Cada unidade/subunidade poderá submeter à Comissão Permanente de Seleção e Acompanhamento (CPSA) **01 (um)** Plano de Trabalho.

4.5.1. Se a unidade/subunidade optar por enviar propostas diferentes de planos de trabalho, deve fundir as atividades em um único plano, especificando qual a prioridade de concessão de bolsa, no caso de todas pleiteadas não poderem ser atendidas.

4.6. Em cada plano de trabalho deverão constar o(s) critério(s) que serão adotados para a seleção dos alunos.

## 5. DA SELEÇÃO DOS PLANOS DE TRABALHO

**Parágrafo Único:** No processo de seleção de planos de trabalho será dada prioridade às unidades/subunidades acadêmicas ou administrativas ainda não contempladas com bolsas PRODAP, desde que os planos atendam aos critérios de elaboração definidos neste Edital.

5.1. A avaliação dos Planos de Trabalho levará em conta os seguintes critérios:

- i) Adequação do Plano de Trabalho ao Projeto Pedagógico do curso.
- ii) Coerência entre as atividades previstas no Plano de Trabalho e o desenvolvimento de competências e habilidades necessárias à formação acadêmica e profissional dos alunos.

5.2. A distribuição das bolsas levará em conta, além dos critérios descritos no item anterior, o número de solicitações recebidas e o número de bolsas disponível.

5.3. Para as unidades já contempladas com bolsas, será levado em consideração também o cumprimento dos procedimentos obrigatórios referentes ao registro de frequência e relatório mensal de atividades, nos termos do Art. 26, parágrafo único da Resolução nº 038/2014/CONSU.

5.4. Não serão aceitos planos de trabalho que não definam o(s) curso(s) ao(s) qual(is) se destina(m) a(s) vaga(s), excetuando-se aqueles que se destinem a qualquer curso de Licenciatura.

## 6. DA SELEÇÃO DOS ALUNOS

6.1. Cada unidade ou subunidade administrativa ou acadêmica, tendo aprovado o Plano de Trabalho, deverá:

- i) Enviar edital de seleção de alunos à CPSA, através do e-mail **prodap.ufs@gmail.com**, seguindo o modelo de edital a ser enviado pela CPSA e **de acordo com o cronograma constante do item 7 deste Edital;**
- ii) Selecionar os alunos por meio de critérios passíveis de quantificação, conforme descritos no edital confeccionado pela unidade;
- iii) Encaminhar à CPSA o resultado da seleção, constando a lista dos aprovados e excedentes, **com pontuação e por ordem de classificação, além dos eliminados, com respectiva justificativa da eliminação.**

6.2. A entrevista poderá ser usada como critério de seleção, desde que seja passível de quantificação.

6.3. A média geral ou em disciplina só poderá ser usada como critério de classificação ou desempate.

6.4. Os alunos em situação de vulnerabilidade socioeconômica terão prioridade na obtenção das bolsas, considerando sua classificação no processo de seleção realizado pelos proponentes dos Planos de Trabalhos.

6.4.1. Para efeito de seleção dos alunos, deverá ser atribuído peso 0,6 na avaliação final dos alunos com vulnerabilidade socioeconômica e peso 0,4 na avaliação final dos alunos que não atendam a essa condição.

6.4.2. No caso dos alunos voluntários, não se aplica a condição prevista no item 6.4.1.

## 7. DO CALENDÁRIO

7.1. O processo de **seleção dos Planos de Trabalho** ocorrerá nas seguintes datas:

- Submissão à CPSA dos planos de trabalho elaborados pelas unidades. <b>- Observação:</b> os planos deverão ser enviados à CPSA exclusivamente através do e-mail	<b>14 a 29 de março de 2017</b>
- Análise e divulgação dos Planos de Trabalho aprovados pela CPSA.	<b>30 de março a 07 de abril de 2017</b>
- Envio à CPSA (exclusivamente através do e-mail <b>prodap.ufs@gmail.com</b> ) pela unidade interessada, do edital para seleção de alunos.  - A CPSA se encarregará de enviar os editais à ASCOM para publicação.	<b>10 a 17 de abril de 2017</b>
- <b>Inscrição dos alunos</b> , com preenchimento da ficha de inscrição (seguirá junto ao modelo de edital).  - O local e a forma de inscrição serão definidas pela própria unidade contemplada com bolsa, e deve constar do Edital de seleção de bolsistas.	<b>19 a 26 de abril de 2017</b>
- <b>Seleção dos alunos pelas unidades;</b>  - Comunicação dos resultados à CPSA (exclusivamente através do e-mail <b>prodap.ufs@gmail.com</b> ).	<b>27 de abril a 04 de maio de 2017</b>

- Homologação e publicação dos resultados (a CPSA se encarregará de enviar os resultados à ASCOM).	<b>05 a 09 de maio de 2017</b>
- Prazo para os alunos interessados interpirem recursos ao resultado publicado.	<b>10 de maio de 2017</b>
- Análise e divulgação dos resultados dos recursos.	<b>11 e 12 de maio de 2017</b>
- Assinatura dos termos de compromisso junto às unidades e envio dos mesmos à CPSA.  - Início das atividades dos bolsistas.	<b>15 de maio de 2017</b>

7.3. O aluno que não comparecer à unidade para assinar o Termo de Compromisso, sem a devida justificativa deverá ser substituído, prioritariamente pelo aluno melhor classificado para o mesmo Plano de Trabalho.

## **8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Seleção e Acompanhamento (CPSA).

## **9. INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

Esclarecimentos e informações adicionais poderão ser obtidos junto à **DPROG/PROGRAD** - Prédio da Reitoria – segundo piso - Campus São Cristóvão, telefone: (79) 3194-7497 - e-mail: [prodap.ufs@gmail.com](mailto:prodap.ufs@gmail.com).

Cidade Universitária Prof. José Aloísio de Campos, 13 de março de 2017.



**Marcos Messias dos Santos**  
**Coordenador da CPSA**



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**  
**PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE SELEÇÃO E ACOMPANHAMENTO**

**ANEXO I**  
**MODELO PLANO DE TRABALHO**

Título do Plano de Trabalho:
Unidade à qual o plano está vinculado:
E-mail da unidade à qual o plano de trabalho está vinculado:
Telefone da unidade:
Coordenador do Plano de Trabalho:
E-mail do coordenador do Plano de Trabalho:
Número de vagas pretendidas:
Curso ao qual o aluno deverá estar vinculado para concorrer à vaga:
Prazo de Execução (meses):

**Desenvolvimento do Plano de Trabalho**

- 1. JUSTIFICATIVA PARA INSERÇÃO DOS ALUNOS NO  
DESENVOLVIMENTO DO PLANO DE TRABALHO (até 30 linhas)**

**2. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES QUE SERÃO ADQUIRIDAS OU DESENVOLVIDAS PELOS**

**3. ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS PELOS ALUNOS**

**4. CRITÉRIOS OBJETIVOS A SEREM ADOTADOS NO PROCESSO DE SELEÇÃO DOS ALUNOS**